

## Instructivo de participación en instituciones educativas y/o sedes alternas

Con la finalidad de optimizar nuestros recursos les agradecemos seguir estas indicaciones para participar en las actividades de formación docente.

### Proceso para Instituciones educativas:

1. Solicitar el servicio al Asesor correspondiente por lo menos un mes antes de la fecha deseada.
2. Registrar la solicitud (ANEXO 1).
3. Al siguiente día hábil de haber entregado la solicitud comprobar con su asesor que la petición fue aceptada.
4. Confirmar día, hora, número de participantes y lugar sede en el momento de la confirmación del evento, así como la organización del mismo (Receso).
5. Verificar que el espacio signado sea el adecuado de acuerdo a las necesidades de la actividad.
6. Avisar con anticipación al personal invitado al evento, promoviendo la asistencia y participación proactiva.
7. La actividad se llevará a cabo tomando en cuenta los detalles marcados en la solicitud y respetando contexto y horario.
8. Entregar al asesor un registro de los participantes. Tomar en consideración que se entrega reconocimiento únicamente en eventos de más de 3 horas de duración. En tal caso, se harán llegar durante los 15 días posteriores al evento.
9. Aplicar las evaluaciones que el Asesor le proporcionará (ANEXO 3 o ANEXO D) procurando que cada uno de los asistentes las llene y entregue.
10. Retroalimentar de manera escrita y/o verbal al Asesor acerca del cumplimiento del propósito y del impacto alcanzado.

### ***¡ Cada evento le pertenece y su éxito depende en gran parte de usted !***

Al dar inicio el evento le sugerimos:

- Apagar celulares y aparatos de radiocomunicación.
- No interrumpir al entrar y salir de manera continua.
- Participar en las discusiones con entusiasmo.
- Compartir ampliamente su experiencia.
- Limitarse a hablar únicamente de la situación contextualizada.
- Decir lo que piensa de manera respetuosa y oportuna.
- Hablar solamente una persona a la vez.
- Evitar las conversaciones cuando alguien tiene la palabra.
- Ser tolerante con los demás participantes.
- Appreciar el punto de vista del otro.
- Evaluar la actividad para mantener nuestra calidad en el servicio.

### ***¡ Contamos con su propositiva participación !***